



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH  
BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**

NOMOR SOP	037/IT11.3.2/SOP/2018
TGL PEMBUATAN	Wednesday, 06 June 18
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	Wednesday, 06 June 18
DISAHKAN OLEH	REKTOR  Dto. Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA NIP 19620526 198710 1 001
NAMA SOP	Peminjaman Sarana/prasarana
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li> <li>2 Peraturan pemerintah No 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan BMN</li> <li>3 PMK No 246/PMK.06/2014 tentang tata cara pelaksanaan penggunaan BMN</li> <li>5 PMK nomor 78/PMK.06/2014 tata cara pelaksanaan pemanfaatan BMN</li> <li>6 PMK nomor 111/PMK.06/2017 tentang penilaian BMN</li> <li>7 PMK nomor 78/PMK.06/2014 tata cara pelaksanaan pemanfaatan BMN</li> <li>8 PMK Nomor 83/PMK.06/2016 pelaksanaan pemusnahan dan penghapusan BMN</li> <li>9 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 dan Prasarana</li> <li>2 Memiliki kemampuan dalam pengolahan data</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 SOP inventaris BMN</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Lembaran disposisi</li> <li>2 Komputer dan printer</li> <li>3 Alat Sarana dan Prasarana</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Surat Peminjaman di ajukan paling lama dua hari sebelum kegiatan</li> <li>2 Tidak sedang dipergunakan untuk kegiatan ISBI Aceh</li> </ol>	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Peminjam	WR II/ K.BUK	Ka. KBM	Pengelola BMN	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan					Surat	15 Menit		
2	Mempelajari dan Menindaklanjuti Disposisi					Surat dan Lembar Disposisi	20 Menit		
3	Memastikan Ketersediaan Sarana dan Prasarana	Tidak			Ya	Surat dan Lembar Disposisi	20 Menit		
4	membuat berita acara pinjam pakai dan menyerahkan Barang					Lembar Disposisi dan BAST	30 Menit		
5	Menerima BAST dan Sapras					Sarana dan Prasarana	5 Menit		