



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH
LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**

NOMOR SOP	009/IT11.1.1/SOP/2018
TGL PEMBUATAN	Wednesday, 06 June 18
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	Wednesday, 06 June 18
DISAHKAN OLEH	REKTOR Dto. Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA. NIP 19620526 198710 1 001
NAMA SOP	PENGUSULAN AKREDITASI PROGRAM STUDI
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 73 Tahun 2009 tentang Perangkat Akreditasi Program Sarjana (S1) 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Sederhana 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur institusi
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer / Laptop 3. Jaringan Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP ini tidak diialankan maka akan menghambat pelaksanaan kegiatan LPPMPMP	- Disimpan dalam bentuk data eletronik dan manual

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Program Studi	Rektor	LPPMPMP	Tim Pemeriksa	BAN-PT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Program Studi/Pengusul mengirimkan Dokumen Akreditasi kepada Rektor ISBI Aceh						Evaluasi Diri Program Studi, Borang Akreditasi Jurusan, Borang Akreditasi Program Studi	1 Hari	Surat Usulan Akreditasi	
2.	Rektor ISBI Aceh menugaskan Ketua LPPMPMP untuk mereview dokumen sebelum dikirim kepada BAN-PT						Surat dan Dokumen	15 Menit	Lembar Disposisi	
3.	Memeriksa Kelengkapan Dokumen						Lembar Disposisi, Surat dan Dokumen	1 Hari	Dokumen Akreditasi	
4.	Mengevaluasi Dokumen						Dokumen Akreditasi	5 Hari	Komentar Hasil Evaluasi	
5.	Merivisi dokumen hasil evaluasi						Komentar Hasil Evaluasi	2 Hari	Dokumen Hasil Revisi	
6.	Menyerahkan Kembali dokumen yang telah direvisi						Dokumen Hasil Revisi	1 Hari	Dokumen Hasil Revisi	
7.	Memeriksa Dokumen revisi						Dokumen Hasil Revisi	1 Hari	Dokumen Akreditasi Hasil Revisi	
8.	Penandatanganan Surat Usulan dan Surat Pernyataan						Dokumen Hasil Revisi	1 Hari	Surat Pengantar, Surat Pernyataan	
9.	Dokumen Usulan Akreditasi dikirim ke BAN-PT						Surat Pengantar, Pernyataan dan Dokumen Akreditasi	2 Hari	Tanda Terima	