



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH
LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**

NOMOR SOP	003/IT11.1.1/SOP/2018
TGL PEMBUATAN	Wednesday, 06 June 18
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	Wednesday, 06 June 18
DISAHKAN OLEH	REKTOR Dto. Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA. NIP 19620526 198710 1 001
NAMA SOP	PENELITIAN EKSTERNAL DOSEN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang No 18 tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan Teknologi, 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan 4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Sederhana 2. Mengetahui Tugas dan fungsi sistem dan prosedur Institusi
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penelitian Internal Dosen 2. SOP Internal Mahasiswa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer dan Printer 3. Jaringan Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP ini tidak dijalankan maka akan menghambat pelaksanaan kegiatan LPPMPMP	Disimpan dalam bentuk data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Puslit Ristekdikti	LPPMPMP	Dosen	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengumuman tentang waktu Pengajuan Proposal penelitian					Lembar Pengumuman	15 Menit	Lembar Pengumuman	
2	Mensosialisasikan waktu Pengajuan Proposal penelitian					Surat dan Jadwal	10 Menit	Lembar Disposisi	
3	Pendaftaran dan pengisian data proposal					Proposal	10 Menit	Daftar Terima Proposal	
4	Menginput data awal ke SIMLITABMAS					Proposal	10 Menit	Data Awal Pengajuan Proposal	
5	Konfirmasi Status Akun Peneliti					Data Awal Pengajuan Proposal	5 Menit	Status Akun Peneliti Terkonfirmasi	
6	Pengisian kelengkapan data pengusul di SIMLITABMAS					Data Pengusul	15 Menit	Data Akun Peneliti	
7	Menyiapkan Proposal					Data	1 Minggu	Proposal	
8	Konfirmasi Anggota Peneliti di SIMLITABMAS					Data Anggota Penelitian	5 Menit	Anggota Penelitian Terkonfirmasi	
9	Unduh Lembar Pengesahan dari SIMLITABMAS					Akun Peneliti	5 Menit	Lembar Pengesahan	
10	Menyerahkan lembar pengesahan peneliti					Lembar Pengesahan	5 Menit	Lembar Pengesahan	
11	Penandatanganan Lembar Pengesahan					Lembar Pengesahan	5 Menit	Lembar Pengesahan	
12	Unggah Proposal Penelitian ke SIMLITABMAS					Softcopy Proposal	5 Menit	Bukti Unggah	
13	Penyerahan hardcopy proposal penelitian					Hardcopy Proposal	5 Menit	Daftar Tanda Terima Proposal	