









KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH  
 BAGIAN PERENCANAAN, AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH BAGIAN PERENCANAAN, AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN	<b>NOMOR SOP</b>	047/IT11.3.1/SOP/2018
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	6 Juni 2018
	<b>TGL. REVISI</b>	
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	6 Juni 2018
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	Rektor  Dito.  Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA. NIP. 196205261987101001
<b>NAMA SOP</b>	<b>PINDAH KULIAH</b>	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1 Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 Undang-undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3 Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 4 Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi	1. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Sederhana 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur institusi	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1. SOP Penerimaan Mahasiswa Baru	1. Komputer / Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
	- Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Jurusan	Rektor	Subbag Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Surat Pindah PT					Dokumen Permohonan Pindah Kuliah	10 Menit	Dokumen Permohonan Pindah Kuliah	
2.	Surat Pengantar Pindah PT ke Rektor					Formulir Pendaftaran Online	10 Menit	Formulir Online Terisi	
3.	Disposisi Surat Pindah PT					Lembaran Disposisi	10 Menit	Dokumen Pindahan	
4.	Koreksi Kelengkapan Berkas Pindah PT dan Rekomendasi Surat Pindah PT dan Rekap Hasil Studi					Dokumen Pindahan	30 Menit	Dokumen Pindahan	
5.	Surat Rekomendasi Pindah					Dokumen Pindahan	20 Menit	Rekomendasi	