

 <p>INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH</p> <p><b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH BAGIAN PERENCANAAN, AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN</b></p>	<b>NOMOR SOP</b>	043/IT11.3.1/SOP/2018
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	6 Juni 2018
	<b>TGL. REVISI</b>	
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	6 Juni 2018
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	Rektor  Dto.  Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA. NIP. 196205261987101001
<b>NAMA SOP</b>	<b>PEMBUATAN KARTU TANDA MAHASISWA</b>	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>2. Undang-undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Sederhana</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biodata Mahasiswa</li> <li>2. Komputer / Laptop</li> <li>3. Printer</li> <li>4. ATK</li> </ol>	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
	- Database mahasiswa	

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Subbag Akademik dan Kemahasiswaan	Percetakan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengisi dan melengkapi formulir pembuatan kartu mahasiswa				Formulir pembuatan kartu mahasiswa	5 Menit	Formulir pembuatan kartu mahasiswa	
2.	Memeriksa dan menginput data mahasiswa				Data mahasiswa	5 Menit	Data mahasiswa	
3.	Mencetak kartu mahasiswa				Data mahasiswa	3 Hari	Kartu Mahasiswa	
4.	Mengambil dan menyerahkan kartu mahasiswa				Kartu Mahasiswa	1 Hari	Kartu Mahasiswa	
5.	Mahasiswa menerima kartu mahasiswa dan menandatangani tanda terima kartu mahasiswa				Kartu Mahasiswa	15 - 20 Menit	Kartu Mahasiswa dan tanda terima	