

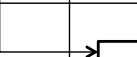

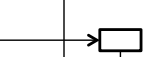



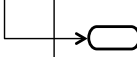





**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH
BAGIAN PERENCANAAN, AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN**

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH BAGIAN PERENCANAAN, AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN	NOMOR SOP	038/IT11.3.1/SOP/2018
	TGL. PEMBUATAN	6 Juni 2018
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	6 Juni 2018
	DISAHKAN OLEH	Rektor Dito. Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA. NIP. 196205261987101001
NAMA SOP	SOP AKTIF KULIAH	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 Undang-undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3 Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 4 Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi		1. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Sederhana 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur institusi
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Penerimaan Mahasiswa Baru		1. Komputer / Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
		- Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		Jurusan	WR I	Subbag AK	Bank	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Surat Permohonan Aktif Kuliah						ATK	5 Menit	Surat	
2	Disposisi Surat Permohonan Aktif Kuliah						ATK	30 Menit	Disposisi	
3	Surat Pengantar Pembayaran ke Bank						ATK	15 Menit	Surat	
4	Terima Pembayaran						Komputer	30 Menit	Slip Pembayaran	
5	Registrasi Akademik						ATK dan Slip Pembayaran	15 Menit	Dokumen/Arsip	