







 <p style="text-align: center;"> KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH BAGIAN PERENCANAAN, AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN </p>	NOMOR SOP	031/IT11.3.1/SOP/2018
	TGL. PEMBUATAN	6 Juni 2018
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	6 Juni 2018
	DISAHKAN OLEH	Rektor Dito. Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA. NIP. 196205261987101001
NAMA SOP	PENDAFTARAN SELEKSI MANDIRI	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 Undang-undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3 Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 4 Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi	1. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Sederhana 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur institusi	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Penerimaan Mahasiswa Baru	1. Komputer / Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
- Disimpan sebagai data elektronik dan manual		

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Sekretariat	Bank	Pengolah Data dan Sistem Informasi	Mahasiwa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Membuat Pengumuman Penerimaan Jalur Seleksi Mandiri					Dokumen	10 Menit	Pengumuman	
2.	Mempersiapkan Laman Pendaftaran Seleksi Mandiri					Website	10 Menit	Formulir Pendaftaran Online	
3.	Mendaftar					Formulir dan Persyaratan Calon Maba	10 Menit	Dokumen	
4.	Menjawab Keluhan Pendaftaran					Dokumen	30 Menit	Dokumen	
5.	Bayar Biaya Pendaftaran					SK Penetapan Biaya Pendaftaran	5 Menit	Dokumen Pembayaran	
6.	Terima Biaya Pendaftaran					Uang	30 Menit	Slip Setoran	
7.	Cetak Kartu Peserta					Dokumen Pendaftaran	10 Menit	Kartu Peserta	
8.	Terima Kartu Peserta					Kartu Peserta	5 menit	Arsip	