



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH
BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	NOMOR SOP	006/IT11.3.2/SOP/2018
	TGL PEMBUATAN	Wednesday, 06 June 18
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	Wednesday, 06 June 18
	DISAHKAN OLEH	REKTOR Dito. Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA NIP 19620526 198710 1 001
NAMA SOP	PROSEDUR PENGAJUAN KEBUTUHAN KONSUMSI RAPAT	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 49/PMK.02/2017 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2018	1 Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana 2 Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur institusi 3 Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pengajuan kebutuhan konsumsi rapat	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP Surat Keluar	1 Alat Tulis Kantor 2 Komputer dan printer 3 Peralatan rumah tangga	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1 Pengajuan kebutuhan konsumsi rapat harus sesuai dengan daftar undangan	Disimpan dalam data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Unit Pengusul Rapat	REKTOR/WR I / WR II / ESELON III / ESELON IV	Subbagian Upeg	Subbagian KBMN	Kelengkapan	Waktu	Ouput	
1	Mengusulkan Agenda Rapat					Data terkait	5 Menit	Data terkait	
2	Intruksi membuat surat undangan					Memo	5 Menit	Pelaksanaan Buat Surat	
3	Membuat surat undangan					Surat	15 Menit	Surat	
4	Mendistribusikan undangan, menyiapkan kebutuhan konsumsi rapat dan menyiapkan laporan data dukung rapat					Surat	30 Menit	Surat undangan, rincian kebutuhan, laporan dan data dukung terkait	
5	Menerima laporan data dukung rapat					Laporan dan data dukung terkait	10 Menit	Laporan dan data dukung terkait	