












**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH
BAGIAN PERENCANAAN, AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN**

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH BAGIAN PERENCANAAN, AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN	NOMOR SOP	004/IT11.3.1/SOP/2018
	TGL PEMBUATAN	Wednesday, 06 June 18
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	Wednesday, 06 June 18
	DISAHKAN OLEH	REKTOR Dito. Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA. NIP 19620526 198710 1 001
	NAMA SOP	PENGUSULAN TARGET DAN PAGU PNB
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) 3. Keputusan Menteri Keuangan No.115/KMK.06/2001 tentang Tata Cara Penggunaan PNB pada Perguruan Tinggi 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Sederhana 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur institusi 3. Mengetahui Tata Cara Penggunaan PNB pada Perguruan Tinggi
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEGIATAN 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer / Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
		- Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Ditjen Dikti	REKTOR	BPAK	Unit Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Ditjen Dikti mengirimkan surat untuk penyusunan target dan pagu PNBP ISBI Aceh					Surat	1 Hari	Disposisi	
2.	menugaskan Kabag. Perencanaan untuk membuat analisis sumber dana PNBP					Surat	3 Hari	Surat Tugas	
3.	meminta data dengan membuat instrumen pengisian kepada masing-masing unit					Data Sumber Dana PNBP	1 Hari	- Surat - Formulir target penerimaan	
4.	mengirimkan isian instrumen sumber dana PNBP kepada Kabag. Perencanaan					Formulir target Penerimaan	1 Minggu	- Data target penerimaan - Surat	
5.	Mengkompilasikan data PNBP menjadi target dan pagu PNBP					Data dari semua unit	1 Minggu	- Data target penerimaan	
6.	Mengirim target dan pagu PNBP kepada Ditjen Dikti					Data Target PNBP	1 Hari	- Data target penerimaan - Surat	
7.	menelaah target dan pagu PNBP untuk ditetapkan menjadi pagu indikatif PNBP					Data Target PNBP	3 Hari	- Data target penerimaan	
8.	menerima pagu indikatif PNBP yang telah ditetapkan untuk pedoman penyusunan RKA-KL					Data Target PNBP	1 Minggu	- Data target penerimaan	