




**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH
BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	NOMOR SOP	028/IT11.3.2/SOP/2018
	TGL PEMBUATAN	Wednesday, 06 June 18
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	Wednesday, 06 June 18
	DISAHKAN OLEH	REKTOR Dto. Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA NIP 19620526 198710 1 001
NAMA SOP	Laporan Keuangan Semester dan Tahunan	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 UU No.17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara 2 UU No.1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara 3 Peraturan Pemerintah No.8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kerja Instansi Pemerintah 4 Peraturan Pemerintah RI No 71 Tahun 2010 Tentang Standar Akuntansi Pemerintah 5 Peraturan Presiden No.70 Tahun 2012 Tentang Perubahan Perpres No.54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah 6 PER-57/PB/2013 Tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara / Lembaga	1 Mengetahui Tugas dan Fungsi	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	1 Komputer 2 Printer	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Operator SAIBA/Simak BMN	KPPN	KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginput Data SP2D ke Aplikasi SAIBA/Simak BMN dan melakukan rekonsiliasi dengan pihak KPPN				Data Transaksi	1 Hari	Kecocokan Data transaksi	
2	melakukan validasi Data hasil rekon satuan kerja				ADK SAIBA	2 hari	ADK SAIBA	
3	Mencetak laporan keuangan berupa laporan realisasi dan Neraca untuk di Verifikasi dan di validasi lebih lanjut				Laporan keuangan	1 jam	Laporan Keuangan	
4	Melakukan Legalisasi Laporan Keuangan				Laporan keuangan	2 Jam	Laporan keuangan	
5	Menyampaikan laporan keuangan ke KPPN, UAPPAW dan UAPA-E1 sebagai pertanggungjawaban Satker terhadap anggaran yang telah direalisasikan selama satu semester atau tahunan				Laporan keuangan	1 hari	Laporan Keuangan	
6	Mengarsipkan laporan keuangan				Berkas Laporan	10 menit	Berkas laporan	