



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH
LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**

NOMOR SOP	005/IT11.1.1/SOP/2018
TGL PEMBUATAN	Wednesday, 06 June 18
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	Wednesday, 06 June 18
DISAHKAN OLEH	REKTOR Dto. Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA. NIP 19620526 198710 1 001
NAMA SOP	PENELITIAN INTERNAL DOSEN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang No 18 tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan Teknologi, 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, 4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Sederhana 2. Mengetahui Tugas dan fungsi sistem dan prosedur Institusi
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penelitian Eksternal Dosen 2. SOP Internal Mahasiswa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer dan Printer 3. Jaringan Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP ini tidak dijalankan maka akan menghambat pelaksanaan kegiatan LPPMPMP	Disimpan dalam bentuk data eletronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		LPPMPMP	Dosen	Tim Reviewer	WR 1	Rektor	Subbag Keuangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengumuman Tentang Waktu Pengajuan Proposal Dosen							Lembar Pengumuman	5 menit	Lembar Pengumuman	
2	Mengajukan Proposal Penelitian kepada Ko. Penelitian LPPMPMP							Proposal	5 menit	Daftar Terima Proposal	
3	Memverifikasi data dan Dana Proposal Penelitian Dosen		Tidak					propopal	15 menit	proosal yang telah diverifikasi	
4	Membawa proposal yang telah diverifikasi ke Wakil Rektor			Ya				propopal	5 menit	proposal	
5	Menyetujui Proposal							propopal	10 menit	proposal	
6	Memeriksa kelengkapan dan Melaksanakan seminar judul penelitian							Dokumen proposal	1 jam	judul proposal yang telah disetujui	
7	Menyetujui proposal penelitian dosen dan didisposisi ke Subbag							propopal	10 menit	Lembar disposisi dan Proposal	
8	Memproses pencairan dana							Lembar disposisi dan Proposal	1 jam	Dana Penelitian	
9	Membuat kontrak dan surat tugas penelitian							Lembar Surat Tugas	5 menit	Kontrak dan Surat Tugas	
10	Melaksanakan penelitian sesuai waktu yang telah							Surat Tugas	1-3 bulan	Kegiatan Penelitian	
11	Melaksanakan seminar hasil penelitian							Hasil Penelitian	2 jam	Hasil penelitian yang telah diseminarkan	
12	Menyerahkan laporan hasil penelitian ke LPPM		Tidak					Dokumen laporan	10 menit	Dokumen laporan	
13	Memeriksa dan Merekapitulasi Laporan hasil penelitian dosen		ya					Buku Agenda	5 menit	Rekapitulasi laporan penelitian	
14	Menerima laporan penelitian							Dokumen penelitian	15 menit	laporan	