



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH  
UPT. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI**

NOMOR SOP	004/IT11.4.2/SOP/2018
TGL PEMBUATAN	Wednesday, 06 June 18
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	Wednesday, 06 June 18
DISAHKAN OLEH	REKTOR  Dito.  Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA. NIP 19620526 198710 1 001
NAMA SOP	Pengembangan Sistem Informasi

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
--------------------	------------------------------










<ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU No. 11 Tahun 2008 tentang informasi dan transaksi Elektronik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 26 Tahun 2015 tentang Registrasi pada Perguruan Tinggi;</li> <li>3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 2 Tahun 2016 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 26 Tahun pada Perguruan Tinggi 2015 tentang Registrasi Pendidik;</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2017 tentang Tata kelola Teknologi Informasi di Lingkungan Kemenristek Dikti</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki Kemampuan dalam Pembuatan Sistem Informasi (programming)</li> <li>2. Mengetahuai Tugas dan fungsi sistem serta prosedur penganggaran pemerintah</li> </ol>
--	---

<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
--------------------	-------------------------------

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Penyusunan Program dan Kegiatan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laptop</li> </ol>
--	---

<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
-------------------	---------------------------------

<p>Apabila Tidak Dilakukan proses sesuai dengan tata cara pengembangan sistem informasi maka tidak akan mendapatkan sistem informasi sesuai harapan</p>	<p>Disimpan sebagai data Elektronik dan Manual</p>
---	--

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Semua Unit Kerja	Rektor	Kepala UPT TIK	Pengelola Laman	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Permohonan Pembuatan Sistem Baru					Data Permohonan	10 Menit	Surat Permohonan	
2	Mengintruksikan Pembuatan Sistem Baru					Surat Masuk	10 Menit		
3	Menerima dan Mengintruksikan					Disposisi Surat	10 Menit		
3	Melakukan Perumusan Masalah & Menentukan Spesifikasi Hardware dan Software					Data Perumusan Masalah SI & Hard/ Software	20 menit	Dokumen & Hard/ software	
4	Mempresentasikan hasil rancangan sistem	Tidak				Hard/ software	5 menit	Rancangan Sistem	
5	Mereview Hasil yang sudah dirancang					Hasil Rancangan Sistem	90 Menit	Review Rancangan Sistem	
6	Melaporkan Hasil yang sudah dirancang		Ya			Hasil Review Rancangan Sistem	15 Menit	Sistem	
7	Menerima Laporan Hasil Rancangan					Hasil Rancangan Sistem	15 Menit	Sistem	
8	Menerima Hasil Rancangan					Sistem	15 Menit	Sistem	