





 <p style="text-align: center;"> INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH BAGIAN PERENCANAAN, AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN </p>	NOMOR SOP	041/IT11.3.1/SOP/2018
	TGL. PEMBUATAN	6 Juni 2018
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	6 Juni 2018
	DISAHKAN OLEH	Rektor Dito. Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA. NIP. 196205261987101001
NAMA SOP	LAYANAN LEGALISIR IJAZAH	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 Undang-undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3 Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 4 Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi		1. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Sederhana 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur institusi
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Penerimaan Mahasiswa Baru		1. Komputer / Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
		- Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Alumni	Subbag AK	WR I	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memfotocopy Ijazah Yang Akan Dilegalisir					Dokumen Fotocopy Ijazah	1 Jam	Dokumen	
2	Mengecek dan Memberikan Cap Legalisir Pada Fotocopy Ijazah					Dokumen dan Stempel	10 Menit	Ijazah Terstempel	
3	Memaraf Fotocopy Ijazah					Dokumen dan ATK	10 Menit	Ijazah Sudah Diparaf	
4	Menandatangani Pada FotoCopy Ijazah					Dokumen dan ATK	10 Menit	Ijazah Sudah Ditandatangani	
5	Memberikan Nomor dan Mencatat Dokumen Legalisir					Dokumen dan ATK	10 Menit	Dokumen Legalisir	
6	Menerima Ijazah Legalisir					Dokumen Ijazah	10 Menit	Ijazah Legalisir Siap Digunakan	