






 <p style="text-align: center;"> KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH BAGIAN PERENCANAAN, AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN </p>	NOMOR SOP	026/IT11.3.1/SOP/2018
	TGL. PEMBUATAN	6 Juni 2018
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	6 Juni 2018
	DISAHKAN OLEH	Rektor Dito. Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA. NIP. 196205261987101001
	NAMA SOP	SELEKSI SBMPTN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 Undang-undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3 Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 4 Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi	1. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Sederhana 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur institusi 3. Memiliki Pengetahuan tentang Keuangan	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Surat Masuk	1. Komputer / Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	- Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Panlok SBMPTN	Sekretariat SBMPTN	Siswa	TIM Pemindai LJU	Panitia Pusat SBMPTN	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Merancang Kegiatan SBMPTN						ATK	10 Hari	Dokumen	
2	Menyiapkan Ruang dan Kelengkapan TES						Akomodasi dan ATK	1 Hari	Ruang Tes	
3	Mengikuti Tes						ATK	60 Menit	Lembar Intruksi	
4	Menerima LJU						ATK	30 Menit	LJU	
5	Menerima LJU						LJU	30 Menit	LJU	
6	Memindai, Mengolah Hasil dan Mengirim Hasil LJU						ATK	60 Menit	Hasil LJU	
7	Menerima LJU dan Menampilkan Hasil Seleksi melalui WEB						ATK dan Jaringan	30 Menit	Pengumuman	