









**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH
BAGIAN PERENCANAAN, AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN**

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH BAGIAN PERENCANAAN, AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN	NOMOR SOP	024/IT11.3.1/SOP/2018
	TGL. PEMBUATAN	6 Juni 2018
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	6 Juni 2018
	DISAHKAN OLEH	Rektor Dto. Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA. NIP. 196205261987101001
	NAMA SOP	PENDAFTARAN SBMPTN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 Undang-undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3 Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 4 Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Sederhana 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur institusi 	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer / Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
-	- Disimpan sebagai data elektronik dan manual	
-		

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Siswa	BANK	Sekretariat SBMPTN	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendaftar SBMPTN di Laman sbmptn.ac.id				ATK	5 Hari	Dokumen	
2	Menerima Biaya Pendaftaran				ATK	20 Menit	Dokumen	
3	Mengisi Formulir di Laman sbmptn.ac.id				ATK	30 Menit	Dokumen	
4	Menjawab Keluhan Pendaftar				Jaringan	2 Hari	Dokumen	
5	Mencetak Kartu Peserta				ATK	10 Menit	Dokumen	