

 <p style="text-align: center;"> KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH BAGIAN PERENCANAAN, AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN </p>	NOMOR SOP	021/IT11.3.1/SOP/2018
	TGL. PEMBUATAN	6 Juni 2018
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	6 Juni 2018
	DISAHKAN OLEH	<p style="text-align: center;">Rektor</p> <p style="text-align: center;">Dito.</p> <p style="text-align: center;">Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA. NIP. 196205261987101001</p>
NAMA SOP	KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 Undang-undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3 Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 4 Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Sederhana 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur institusi 	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Surat Masuk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer / Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	- Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Alumni	Rektor	Subbag AK	WRI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat Surat Permohonan Pengganti Ijazah dan Melengkapi Berkas					ATK	1 Hari	Surat	
2	Disposisi Surat Pengganti Ijazah					ATK	20 Menit	Disposisi	
3	Cek Persyaratan Berkas Pengganti Ijazah					ATK dan Lembar Disposisi	10 Menit	Dokumen	
5	Mencetak Surat Pengganti Ijazah					ATK	10 Menit	Dokumen	
6	Menandatangani Surat Pengganti Ijazah					ATK	15 Menit	Dokumen	
7	Menandatangani Surat Pengganti Ijazah					ATK	15 Menit	Dokumen	
8	Menyerahkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah yang Sah					Dokumen	5 Menit	Dokumen	
9	Menerima Surat Keterangan Pengganti Ijazah yang Sah					-	1 Menit	Surat Keterangan	