
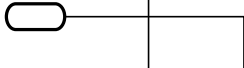
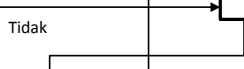
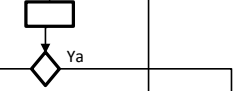
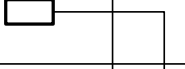






**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH  
BAGIAN PERENCANAAN, AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN**

 <b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI INSTITUT SENI BUDAYA INDONESIA ACEH BAGIAN PERENCANAAN, AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN</b>	<b>NOMOR SOP</b>	019/IT11.3.1/SOP/2018
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	6 Juni 2018
	<b>TGL. REVISI</b>	
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	6 Juni 2018
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	Rektor  Dto.  Dr. Ir. Mirza Irwansyah, MBA., MLA. NIP. 196205261987101001
<b>NAMA SOP</b>	<b>PENDAFTARAN SNMPTN</b>	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>2 Undang-undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>3 Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan</li> <li>4 Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Sederhana</li> <li>2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur institusi</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer / Laptop</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> </ol>	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
	- Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Sekolah	Siswa	Sekretari at SNMPTN	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi PDSS				ATK	5 Hari	Dokumen	
2	Memverivikasi Isian PDSS				ATK	20 Menit	Dokumen	
3	Memperbaiki Isian PDSS				ATK	10 Menit	Dokumen	
4	Mengisi Formulir Pendaftaran Secara Online				Jaringan Internet	10 Menit	Dokumen	
5	Menjawab Keluhan Pendaftar				Web Server	15 Menit	Dokumen	
6	Mencetak Kartu Peserta				Atk	10 Menit	Kartu Peserta	